

**Извещение о проведении многолотового открытого запроса предложений  
(в электронной форме)  
по выбору поставщика услуг страхового брокера по формированию Программы  
облигаторной ретроцессии, последующего размещения Программы на международном  
страховом (перестраховочном) рынке и сопровождению Договоров ретроцессии**

г. Москва  
2018 г.

## **1. Общие положения**

### **1.1 Общие сведения о запросе предложений**

**1.1.1** Акционерное общество «Российская Национальная Перестраховочная Компания» (125047, г. Москва, улица Гашека, дом 6, Помещение XII) (далее — АО РНПК, Организатор, Заказчик, Общество) настоящим Извещением, опубликованным на официальном сайте Общества по адресу: <https://www.rnrc.ru> (далее – сайт) объявляет о проведении открытого запроса предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) и приглашает юридических лиц (далее – участники, подрядчики, исполнители) подавать свои предложения по формированию программы обязательной ретроцессии, последующего размещения рисков на международном страховом (перестраховочном) рынке и сопровождению договоров ретроцессии АО РНПК (далее - услуги). Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.

Для справок обращаться: Пономарева Анастасия Юрьевна, Начальник отдела тендеров и закупок,

тел.: +7 (495) 730-44-80, адрес электронной почты: [Anastasiya.Ponomareva@rnrc.ru](mailto:Anastasiya.Ponomareva@rnrc.ru)

**1.1.2** **Содержание настоящего Извещения** о проведении запроса предложений (далее – Извещение):

- Требования и общая информация для подготовки предложений изложены в разделе 2 настоящего Извещения и в Приложениях №1-3.
- Основные условия договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведены в разделе 3.
- Требования к участникам запроса предложений и подтверждение соответствия предъявляемым требованиям приведены в разделе 4.
- Порядок проведения запроса предложения и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 5.
- Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 6.

**1.1.3** Для минимизации возможных рисков и гарантий намерений исполнений обязательств в рамках Заявки Участник должен внести на счет Организатора денежные средства в размере 1 000 000 рублей (обеспечительный платеж).

**1.1.4** Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки. Понесенные Участником расходы не подлежат возмещению со стороны Заказчика.

**1.1.5** Организатор обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим участникам запроса предложений или

третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Извещением.

- 1.1.6** Заказчик вправе отклонить Заявку, если установит, что участник запроса предложений прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил сотруднику АО РНПК, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Тендерной комиссией АО РНПК (далее – Комиссия) решения по определению Победителя запроса предложений.
- 1.1.7** Заказчик вправе отклонить Заявки участников запроса предложений, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя запроса предложений.
- 1.1.8** Данная процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации.
- 1.1.9** Заказчик отклоняет Заявку участника запроса предложений на любом этапе запроса предложений в случае, если установлено, что участник запроса предложений предоставил недостоверные сведения о своем соответствии требованиям Извещения.
- 1.1.10** Запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником закупки. Кроме того, Общество сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех предложений или от предложений по конкретному лоту, или от проведения запроса в любое время.

**2. Требования и общая информация для подготовки предложений по формированию Программы облигаторной ретроцессии, последующего размещения Программы на международном страховом (перестраховочном) рынке и сопровождению Договоров ретроцессии**

**2.1 Общие требования**

**2.1.1** Перестраховочная защита распространяется на весь портфель АО РНПК за исключением санкционного бизнеса и бизнеса, привлеченного с зарубежных рынков, но не исключая рынка стран территории бывшего СССР.

**2.1.2** Структура договора по риску и по событию на базе эксцедента убытка задается условиями, зафиксированными в Приложении №1, для следующих видов страхования:

Лот 1:

- Страхование имущества;
- Страхование технических рисков;
- Гражданская ответственность;
- Энергетические риски;

Лот 2:

- Авиаационная ответственность.

**2.1.3** План размещения: не менее 60% размещения на альтернативных рынках (кроме Европы, Великобритании, США, Австралии, Японии).

**2.1.4** Рейтинги перестраховщиков (не ниже суверенного рейтинга РФ кроме государственных перестраховщиков\страховщиков).

**2.2** **Планируемая дата начала действия договора:** с 01.01.2019г.

**2.3** **Приложения к разделу 2.**

**2.3.1** Приложение №1. Структура договора по риску и по событию.

**2.3.2** Приложение №2. Профили риска.

**2.3.3** Приложение №3. Агрегатные страховые суммы по регионам.

### 3. Основные условия договора.

#### 3.1 Заказчиком установлены следующие основные условия по формированию, размещению и сопровождению облигаторного договора ретроцессии АО РНПК:

<b>Раздел договора</b>	<b>Требования Заказчика</b>
<b>Предмет договора</b>	Программа облигаторной ретроцессии, последующее размещение Программы на международном страховом (перестраховочном) рынке и сопровождение Договора ретроцессии.
<b>Объем выполняемых работ</b>	В соответствии с разделом 2 Извещения и Приложений к нему.
<b>Период оказания услуг</b>	с 01.01.2019г. до выполнения сторонами договора всех обязательств и осуществления всех взаимных расчетов.
<b>Цена договора</b>	Цена договора не может превышать предельную цену, указанную в предложении (Заявке) Участника запроса предложений, с которым заключается договор. Размер брокерской комиссии не может превышать комиссию, указанную в предложении (Заявке) Участника запроса предложений. Цена договора включает все расходы победителя, связанные с исполнением условий договора.

#### **4. Требования к участникам запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

##### **4.1 Требования к участникам запроса предложений**

**4.1.1** Участвовать в запросе предложений может любое юридическое лицо – резидент РФ, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, (далее – участник(и) запроса предложений).

Допускается участие группы юридических лиц. В случае подачи коллективной заявки от группы юридических лиц, такая заявка подается от имени юридического лица, участника группы юридических лиц, являющегося резидентом РФ.

Однако, чтобы претендовать на победу в запросе предложений и право заключения договора, участник запроса предложений должен отвечать следующим требованиям<sup>1</sup>:

- а) соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся объектом закупки (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);
- б) не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации или банкротства, находиться в стадии реорганизации юридического лица – участника запроса предложений; на дату подачи заявки на участие в запросе предложений деятельность участника запроса предложений, в том числе экономическая, не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; на имущество участника запроса предложений не должен быть наложен арест и не приостановлены операции по его счетам; у участника (руководителя или главного бухгалтера организации) должна отсутствовать судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята) и они не должны находиться под следствием, а также в отношении указанных физических лиц должны отсутствовать наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью; у участника запроса предложений должны отсутствовать недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.
- в) Не должен числиться в реестре недобросовестных поставщиков на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

---

<sup>1</sup> В случае подачи коллективной заявки от группы юридических лиц соответствие требованиям определяется суммарно по всем участникам такой заявки. Требование обязательно для юридического лица, действующего от имени группы лиц, подающих коллективную заявку.

г) Между участником запроса предложений и Заказчиком должен отсутствовать конфликт интересов.

д) Соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора, в т.ч.:
- обладать действующей лицензией на осуществление посреднической деятельности в качестве страхового брокера:
  - дата выдачи лицензии - не позднее 2013 г. (включительно),
  - действие лицензии в период 2013-2018г. не приостанавливалось;
- обладать опытом размещения облигаторных программ перестрахования по заданным видам страхования;
- подтвердить готовность предоставить/выделить персональных специалистов, ответственных за работу с Обществом в рамках исполнения договора.

## **4.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие участника установленным требованиям**

**4.2.1** В связи с вышеизложенным участник запроса предложений должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

### **Группа 1.**

#### **«Общие документы».**

- а) Сведения об участнике запроса предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящем Извещении (формуляр 1).
- б) Подтверждение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящем Извещении (формуляр 4), что участник запроса предложений не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации или банкротства, не находится в стадии реорганизации юридического лица – участника запроса предложений; на дату подачи заявки на участие в запросе предложений деятельность участника запроса предложений, в том числе экономическая, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; на имущество участника запроса предложений не наложен арест и не приостановлены операции по его счетам; у участника (руководителя или главного бухгалтера организации) должна отсутствовать судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята) и они не должны находиться под следствием, а также в отношении указанных физических лиц отсутствуют наказания в виде лишения права занимать определенные должности или

заниматься определенной деятельностью; у участника запроса предложений отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; сведения об участнике запроса предложений отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

- в) Письмо об отсутствии между участником запроса предложений и Заказчиком конфликта интересов по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящем Извещении (формуляр 3).

#### **Группа 2.**

##### **«Выписка из ЕГРЮЛ»**

- г) Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте ЭТП Извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

#### **Группа 3.**

##### **«Документы о государственной регистрации. Учредительные документы».**

- д) Заверенные Участником копии учредительных документов участника запроса предложений.
- е) Заверенные Участником копии документов, подтверждающих избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель, дополнительно к указанным документам представляется доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, подтверждающий назначение на должность, и\или иной документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия представителя.

#### **Группа 4.**

##### **«Письмо Участника. Квалификационные документы»**

- ж) Копии документов, подтверждающих соответствие Участника квалификационным требованиям:
- Копию действующей лицензии на осуществление посреднической деятельности в качестве страхового брокера;
  - Информационное письмо (декларация), подтверждающее наличие опыта размещения облигаторных программ перестрахования по заданным видам страхования, в свободной форме;



- Информационное письмо (декларация), подтверждающее готовность предоставить/выделить персональных менеджеров / специалистов, ответственных за работу с Обществом в рамках исполнения договора (в свободной форме).

**4.2.2** Все указанные документы прилагаются участником запроса предложений к Заявке.

**4.2.3** Заявка на участие в запросе предложений подается участникам в виде оформленных отдельно групп документов. Документы предоставляются в виде сканированных копий. Документы каждой группы помещаются в отдельный файл архива формата «ZIP».

**4.2.4** Участники, подающие свои заявки от группы юридических лиц, должны представлять:

- **Для юридического лица - резидента РФ, от имени которого подается Заявка, - документы, входящие в Группы 1-3.**
- **Для юридических лиц, входящих в группу лиц (отдельно для каждого):**
  - Для резидентов РФ - документы, входящие в Группы 1-3.
  - Для нерезидентов - документы, входящие в Группу 1.
- **Документы Группы 4 - подаются общим предложением от группы лиц и содержат сведения в соответствии с требованиями конкурсной документации в отношении каждого лица, входящего в группу лиц, такие документы подписываются каждым лицом, входящим в группу лиц или одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц.**

## **5. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Заявок**

### **5.1 Общий порядок проведения запроса предложений**

**5.1.1** Извещение о проведении запроса предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.1.

**5.1.2** Получение уведомления Организатором о заинтересованности принять участие в запросе предложений от Участника(ов) на электронный адрес: tender@rnc.ru в свободной форме не позднее 17.00 час. 10 августа 2018 года.

**5.1.3** Заключение Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации с заинтересованными Участниками для предоставления информации в соответствии с п.2.3 Извещения.

**5.1.4** Внесение обеспечительного платежа Участниками на счет Организатора (реквизиты направляются по запросу).

**5.1.5 Общество планирует следующий общий порядок проведения запроса предложений (отдельно для каждого лота):**

**5.1.5.1 Этап 1.**

**5.1.5.2** Рассмотрение поданных Заявок и сведений об участниках запроса предложений на предмет соответствия требованиям, установленным в Извещении.

**5.1.5.3** Оценка и сопоставление Заявок и их предварительное ранжирование по степени предпочтительности исходя из критериев (и их величин значимости).

**5.1.5.4** Уведомление Участников об итогах предварительного ранжирования.

**5.1.5.5 Этап 2.**

**5.1.5.6** Участник, занявший первое место по итогам предварительного ранжирования, в срок не более 21 календарного дня после получения уведомления о допуске к Этапу 2, должен получить условия договоров перестрахования по соответствующим лотам и долю участия в них от потенциальных перестраховщиков-лидеров, заявленных им в ходе Этапа 1.

**5.1.5.7** Общество сохраняет за собой право допустить к Этапу 2 для подтверждения условий поданных Заявок (предложений) одновременно нескольких Участников, ранжированных на первых местах по итогам оценки и сопоставления поданных Заявок.

**5.1.5.8 Этап 3**

**5.1.5.9** В случае успешного подтверждения Участником / участниками Этапа 2, условий поданной / поданных им (ими) Заявки / заявок (Предложений):

- размещение договоров перестрахования по соответствующим лотам на перестраховочных рынках;
- размещение должно быть завершено до даты начала периода действия договоров ретроцессии;

- подтверждение Победителя(ей) запроса предложений.

5.1.5.10 Общество сохраняет за собой право допустить к Этапу 3 одновременно нескольких Участников, ранжированных на первых местах по итогам оценки и сопоставления подтвержденных Заявок.

5.1.5.11 После подведении итогов процедуры денежные средства (обеспечительный платеж) всех участников, кроме Победителя, будут возвращены Участникам по реквизитам, подтвержденными Участниками (по запросу Организатора). Возврат денежных средств Победителю производится в течение 10 рабочих дней.

5.1.5.12 В случае уклонения Победителя от заключения договора на условиях поданной им Заявки (предложения), Организатор вправе:

- предложить Участнику, занявшему следующее место в ранжире, подтвердить условия поданной им Заявки (предложения);
- удержать в полном объеме перечисленные в счет обеспечения исполнения договора денежные средства (обеспечительный платеж) в качестве неустойки.

5.1.5.13 Под уклонением подразумевается:

- Отсутствие подтверждения Участником в указанные (оговоренные настоящим Извещением) сроки условий поданной им Заявки (предложения);
- Подача Участником в адрес Общества предложения по изменению данных условий не в пользу Общества.

**5.1.6** Общество также сохраняет за собой право по собственному усмотрению на любом этапе принять решение о проведении переговоров с Участниками, подавшими заявку, в качестве дополнительного этапа для уточнения требований, способов наилучшего удовлетворения потребностей Общества, возможностей рынка, предложений Участников.

**5.1.7** Общество проводит переговоры только с Участниками, которые предварительно были допущены к участию в переговорах по итогам рассмотрения поступивших заявок.

**5.1.8** Очередность переговоров устанавливает Общество.

**5.1.9** На процедуре переговоров интересы Участника должны представлять лица, уполномоченные от его имени вести данные переговоры и заявлять обязательные для Участника условия исполнения договора.

**5.1.10** Все Участники переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность при их проведении.

**5.1.11** По результатам проведенных переговоров Общество, при необходимости, вправе внести уточнения в требования и порядок оценки и сопоставления Заявок (или подготовить новые требования и порядок оценки и сопоставления Заявок), и внести соответствующие изменения в Документацию, на основании которой проводится

следующий этап конкурса. К участию допускаются Участники, которые предварительно были допущены к участию в переговорах по итогам рассмотрения поступивших заявок.

## **5.2 Подготовка Заявок**

### **5.2.1 Общие требования к Заявке**

5.2.1.1 Участник запроса предложений должен подготовить Заявку, включающую **(отдельно по каждому лоту)**:

**а) Письмо о подаче Заявки** по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящем Извещении (формуляр 1);

**б) Коммерческое предложение:** в коммерческом предложении к Заявке необходимо отобразить:

- Брокерская комиссия в абсолютном выражении на 100% долей участия перестраховщиков;
- Обоснование и расчет указанной в Заявке предельной цены размещения на 100% долей участия перестраховщиков;
- Наименование 3 (трех) потенциальных перестраховщиков-лидеров;
- Проект договора с указанием лееров и их параметров.

**в) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям настоящего Извещения (в соответствии с требованиями п.4.2.).**

5.2.1.2 Участник запроса предложений имеет право подать только одну Заявку.

5.2.1.3 Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника<sup>2</sup> запроса предложений без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае скан-копия оригинала доверенности прикладывается к Заявке. Финансовые документы должны быть заверены руководителем и главным бухгалтером организации.

### **5.2.2 Требования к сроку действия Заявки**

5.2.2.1 Заявка действительна в течение срока, указанного участником запроса предложений в письме о подаче Заявки (формуляр 1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем до 01.01.2019.

5.2.2.2 Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Заявки.

5.2.2.3 Если Организатор продлевает срок подачи заявок, то участник запроса предложений, уже подавший заявку, вправе:

---

<sup>2</sup> В случае подачи коллективной заявки от группы юридических лиц - имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника, от чьего имени подается коллективная заявка.

а) отозвать поданную Заявку и подать новую Заявку в рамках новых сроков подачи заявок<sup>3</sup>;

б) не отзываться поданную Заявку.

### **5.2.3 Требования к языку Заявки**

5.2.3.1 Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

5.2.3.2 Документы, оригиналы которых выданы участнику запроса предложений третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык, заверенный уполномоченным лицом участника. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Комиссия будет принимать решение на основании перевода.

5.2.3.3 Комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

### **5.2.4 Требования к валюте Заявки**

5.2.4.1 Коммерческое предложение по Лоту 1 должно быть в рублях РФ, для Лота 2 в долларах США.

#### **5.2.4.2 Разъяснение положений Извещения**

5.2.4.3 Любой участник запроса предложений вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Извещения не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока подачи заявок (пункт 5.3.2). Общество обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.

5.2.4.4 Ответ предоставляется не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи Заявок без указания лица, подавшего запрос.

### **5.2.5 Внесение изменений в Извещение. Отказ от проведения запроса предложений**

5.2.5.1 Организатор может внести изменения в Извещение о проведении запроса предложений, в том числе о продлении срока приема Заявок, не позднее окончания срока подачи Заявок. Внесенные изменения в Извещение о проведении запроса предложений будут размещены на сайте Организатора. Уведомление об изменениях также будет направлено всем Участникам, подтвердившим свой интерес к участию в запросе предложений.

5.2.5.2 Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложения в любое время. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается на сайте Организатора.

---

<sup>3</sup> Путем направления новой Заявки с включением в ее состав письма с указанием информации об отзыве ранее поданной Заявки.

### **5.3 Подача Заявок и их прием**

**5.3.1** Заявка на участие в запросе предложений подается Участником на электронный адрес: [tender@rnrc.ru](mailto:tender@rnrc.ru) в виде оформленных отдельно групп документов. В теме письма, содержащем Заявку необходимо указать наименование Участника. Документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в виде сканированных копий. Документы каждой группы помещаются в отдельный файл архива формата «ZIP». Максимальный размер письма с учетом вложений не должен превышать 25 Мб, в связи с чем допускается подача Заявки в виде нескольких электронных писем. В случае подачи Заявки в виде нескольких писем необходимо в теме эл. письма кроме наименования Участника указать «Часть *(номер части)* из *(всего частей)*»).

**5.3.2** Заявки участников принимаются с **09.00 (время московское) 13 августа 2018 года по 17.00 (время московское) 31 августа 2018 года.**

### **5.4 Изменение и отзыв Заявок**

**5.4.1** Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать поданную Заявку до истечения срока окончания приема Заявок (пункт 5.3.2).

**5.4.2** Изменение Заявки допускается только путем отзыва ранее поданной Заявки и подачи новой Заявки<sup>4</sup>.

### **5.5 Открытие доступа к поступившим на запрос предложений заявкам**

**5.5.1** Комиссия получает доступ к поступившим на запрос предложений заявкам в 17.01 (время московское) 31 августа 2018 года.

**5.5.2** В ходе процедуры вскрытия Организатор ведет соответствующий протокол.

### **5.6 Рассмотрение и оценка Заявок**

**5.6.1** Организатор на Этапе 1 (п.5.1.) рассматривает Заявки и сведения об участниках запроса предложений на предмет соответствия требованиям, установленным в Извещении.

**5.6.2** В ходе рассмотрения заявок Организатор вправе запросить у участников запроса предложений разъяснения положений поданных ими Заявок. Непредоставление разъяснений в рамках рассмотрения Заявок в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения Заявки от участия в открытом запросе предложений.

**5.6.3** По результатам рассмотрения и анализа Заявок Комиссия вправе отклонить Заявки участников запроса предложений по следующим основаниям:

а) несоответствие Заявки по составу, содержанию и оформлению требованиям, установленным в настоящем Извещении, и (или) недостоверности информации и документов, представленных Участником запроса в составе заявки;

---

<sup>4</sup> Путем направления новой Заявки с включением в ее состав письма с указанием информации об отзыве ранее поданной Заявки

б) несоответствие Участника запроса предложений, требованиям настоящего Извещения, в том числе:

- отсутствие у Участника действующей лицензией на осуществление посреднической деятельности в качестве страхового брокера;
- Дата выдачи лицензии на осуществление посреднической деятельности в качестве страхового брокера – позднее 2013г.;
- За период 2013-2018г.г. действие лицензии приостанавливалось;
- отсутствие опыта размещения облигаторных программ перестрахования по заданным видам страхования;
- неготовность предоставить/выделить персональных специалистов, ответственных за работу с Обществом в рамках исполнения договора или отсутствие в Заявке подтверждения такой готовности со стороны Участника (см. п.4.2.);

в) несоответствие предложенных условий договора, указанных в Заявке, требованиям настоящего Извещения.

г) непредоставление в рамках рассмотрения заявок участником запроса предложений разъяснений положений, поданной им Заявки по запросу Организатора в установленный в запросе срок;

д) наличие сведений об участнике запроса предложений в Реестре недобросовестных поставщиков на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

**5.6.4** В дальнейшем рассматриваются и оцениваются только те Заявки, которые не были отклонены Комиссией.

## **5.7 Выбор Победителя запроса предложений и уведомление участников о результатах запроса предложений**

**5.7.1** Комиссия по итогам всех Этапов (п.5.1.) на своем заседании определяет Победителя (Победителей) запроса предложений, как участника (ов), который (е) предложил (и) лучшие условия исполнения договора и подтвердил (и) данные условия в рамках проведения Этапов 2 и 3.

**5.7.2** Определение Победителя будет осуществляться отдельно и независимо по каждому из Лотов. При этом Общество сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех предложений или от всех предложений по конкретному Лоту.

**5.7.3** Сведения об итогах запроса предложений размещаются на сайте Организатора. Победитель и Участники запроса предложений в электронной форме уведомляются об итогах запроса предложений.

## **5.8 Заключение договора ретроцессии**

- 5.8.1** В срок не позднее 10 рабочих дней с даты размещения выписки из протокола об итогах запроса предложений на сайте Организатора Победитель (победители) запроса предложений представляет Заказчику по адресу: 125047, г. Москва, улица Гашека, дом 6, Помещение XII (офис АО РНПК) экземпляр проекта Договора с подписными листами перестраховщиков.
- 5.8.2** Договор ретроцессии по результатам запроса предложений заключается на условиях, указанных в настоящем Извещении и в Заявке Участника (участников), с которым заключается договор. При заключении договора по итогам запроса предложений его цена не может превышать цену, указанную в Заявке Победителя (победителей) и может быть снижена по соглашению сторон.
- 5.8.3** При определении условий договора с Победителем (победителями) запроса предложений используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
- а) Извещение о проведении запроса предложений со всеми приложениями, дополнениями и разъяснениями;
  - б) Заявка Победителя запроса предложений со всеми дополнениями и разъяснениями.
- 5.8.4** В случае уклонения Победителя запроса предложений от заключения договора ретроцессии АО РНПК вправе заключить договор с Участником запроса предложений, занявшим второе место, либо провести повторный запрос предложений.
- 5.8.5** При уклонении Победителя запроса предложений от заключения Договора (ов) в пользу Организатора сведения о нем направляются в Реестр недобросовестных поставщиков АО РНПК.
- 5.8.6** Под уклонением от заключения договора понимаются следующие действия:
- а) прямой отказ от заключения договора (ов) в пользу Организатора;
  - б) непредоставление договора с подписными листами перестраховщиков в сроки, установленные в Извещении.



## 6.1. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку

### 6.1.1. Письмо о подаче Заявки (формуляр 1)

#### Форма письма о подачи Заявки

##### начало формуляра

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений, опубликованное в [указывается дата публикации Извещения и место, где оно было опубликовано], и принимая установленные в нем требования и условия,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_,  
(юридический адрес участника запроса предложений)

предлагает заключить договор (ретроцессии???) на оказание следующих услуг:

\_\_\_\_\_  
(краткое описание оказываемых услуг)

на условиях и в соответствии с **с коммерческим предложением и проектом договора**, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческим предложением [в т. ч. в соответствии с детализацией п. 6.1.2.6] — на \_\_\_\_\_ л
2. Проект договора (ов) — на \_\_\_\_\_ л;
3. Документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений установленным требованиям — на \_\_\_\_\_ л.
- 4....

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

##### конец формуляра

## 6.1.2. Инструкции по заполнению формуляра 1

- 6.1.2.1. Участник запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Письмо подписывается уполномоченным лицом.
- 6.1.2.2. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
- 6.1.2.3. Участник запроса предложений должен указать срок действия Заявки на участие в запросе предложений согласно требованиям подпункта 5.2.2.1.
- 6.1.2.4. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче Заявки документов, определяющих суть коммерческого предложения участника запроса предложений.
- 6.1.2.5. Письмо должно быть подписано и оформлено в соответствии с требованиями подпункта 5.2.1.3.
- 6.1.2.6. В коммерческом предложении к Заявке необходимо отобразить брокерскую комиссию в абсолютном выражении на 100% долей участия перестраховщиков, обоснование и расчет указанной в Заявке предельной цены размещения на 100% долей участия перестраховщиков (рассчитывается в рублях РФ по Лоту 1 и в долларах США по Лоту 2). Детализация должна соответствовать следующему формату:

### Для Лота 1:

	Лот 1	Комментарии
Брокерская комиссия в абсолютном выражении на 100% долей участия перестраховщиков (руб.)		
Предельная цена размещения на 100% долей участия перестраховщиков (руб.)		

### Для Лота 2

	Лот 2	Комментарии
Брокерская комиссия в абсолютном выражении на 100% долей участия перестраховщиков (руб.)		
Предельная цена размещения на 100% долей участия перестраховщиков (долл. США)		

## 6.2. Сведения об участнике запроса предложений (формуляр 2)

### 6.2.1. Форма Сведения об участнике запроса предложений

начало формуляра

Приложение \_\_\_ к письму о подаче Заявки  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### Сведения об участнике запроса предложений

Наименование и адрес участника запроса предложений: \_\_\_\_\_

Данные	Сведения об Участнике запроса предложений
Полное наименование Участника запроса предложений	
ИНН, КПП Участника запроса предложений	
Фамилия, Имя, Отчество и ИНН руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи в соответствии с Уставом Участника аукциона и документом о назначении руководителя с указанием должности и контактного телефона	
Юридический адрес Участника запроса предложений	
Почтовый адрес Участника запроса предложений	
Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника аукциона в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
Официальный Интернет-сайт компании	
Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса предложений с	

указанием должности, контактного телефона и адреса эл. почты	
Год основания наименование организации Участника запроса предложений	
Опыт работы на российском рынке  (лет)	
Опыт работы на российском рынке по авиационным рискам  (лет)	
Имеется ли в Вашей компании:  а) политика по борьбе с коррупцией (да/нет);  б) другие нормы в рамках глобальной программы по борьбе с коррупцией (например, методические рекомендации по вопросам подарков и представительских мероприятий)?	

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формуляра**

## **6.2.2. Инструкции по заполнению формуляра 2**

- 6.2.2.1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки, приложением к которому является данная анкета.
- 6.2.2.2. Участник запроса предложений указывает свое полное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место и почтовый адрес. Формуляр подписывается уполномоченным лицом.
- 6.2.2.3. Участники запроса предложений должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- 6.2.2.4. В графе 6 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.

**конец формуляра**

**6.3. Информационное письмо об отсутствии (наличии) между Участником запроса предложений и сотрудниками Заказчика конфликта интересов (формуляр 3)**

**6.3.1. Форма письма об отсутствии (наличии) между Участником запроса предложений и сотрудниками Заказчика конфликта интересов**

начало формуляра

Приложение \_\_\_ к письму о подаче Заявки  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Настоящим *<наименование Участника запроса предложений >* удостоверяет, что физические лица, являющиеся выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом или их заместителем и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества (совета директоров, наблюдательного совета и другими) Участника запроса предложений:

1) не состоят в браке с сотрудниками АО РНПК;

2) не являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными сотрудников АО РНПК.

*<В случае наличия между Участником запроса предложений и Заказчиком конфликта интересов указывается «При рассмотрении Заявки просим учесть следующие сведения о наличии лиц, являющимися {указывается кем являются эти лица - близкими родственниками, супругом} по отношению к сотрудникам АО РНПК, а именно:*

1. *{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником запроса предложений могут быть расценены как конфликт интересов };*

2. *{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником запроса предложений могут быть расценены как конфликт интересов };*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формуляра

### **6.3.2. Инструкции по заполнению**

- 6.3.2.1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки, приложением к которому является данное Информационное письмо.
- 6.3.2.2. Участник запроса предложений указывает свое полное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место и почтовый адрес.
- 6.3.2.3. При составлении данного письма Участник запроса предложений должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, приводящих к конфликту интересов между Участником запроса предложений и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, может быть признано Комиссией существенным нарушением условий данного запроса предложений, и повлечь отклонение заявки такого Участника.

#### 6.4. Письмо о соответствии Участника запроса предложений (формуляр 4)

##### 6.4.1. Форма Письма, подтверждающего отсутствие (наличие) препятствий для участия в запросе предложений

начало формуляра

Приложение \_\_\_ к письму о подаче Заявки  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Настоящим <наименование Участника запроса предложений > удостоверяет:

а) <наименование Участника запроса предложений > не является неплатежеспособным или банкротом, в отношении <наименование Участника запроса предложений > не проводится процедура ликвидации или процедура банкротства, а также наименование Участника запроса предложений > не находится в стадии реорганизации;

б) экономическая деятельность <наименование Участника запроса предложений > не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) на имущество <наименование Участника запроса предложений > не наложен арест, операции по счетам <наименование Участника запроса предложений > не приостановлены;

г) <наименование Участника запроса предложений > прошла аудиторскую проверку в сроки и случаях, установленных законодательством Российской Федерации (для юридических лиц – резидентов) или законодательством страны места нахождения организации (для юридических лиц – нерезидентов) <указать срок, когда была проведена аудиторская проверка и ссылку на законодательный акт, в соответствии с которым проводилась проверка >;

д) <наименование Участника запроса предложений > не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату последнего завершеного отчетного периода;

е) <наименование Участника запроса предложений > не значится в Реестре недобросовестных поставщиков на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

ж) руководитель <ФИО > и главный бухгалтер <ФИО > <наименование Участника запроса предложений > под следствием не находятся и судимостей не имеют, наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью не имеют.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формуляра



#### **6.4.2. Инструкции по заполнению**

- 6.4.2.1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки, приложением к которому является данное Информационное письмо.
- 6.4.2.2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 6.4.2.3. В случае наличия по пунктам иных ответов Участник запроса предложений дает развернутые пояснения.
- 6.4.2.4. При составлении данного письма Участник запроса предложений должен учесть, что сокрытие любой информации, может быть признано Комиссией существенным нарушением условий данного запроса предложений, и повлечь отклонение заявки такого Участника.