

**Извещение о проведении открытого запроса предложений  
(в электронной форме) на право заключения договора на поставку  
программного обеспечения для системы экономического моделирования АО РНПК**

г. Москва  
2019 г.

## 1. Общие положения

### 1.1 Общие сведения о запросе предложений

1.1.1 Акционерное общество «Российская Национальная Перестраховочная Компания» (125047, г. Москва, улица Гашека, дом 6, Помещение XII) (далее — АО РНПК, Организатор, Заказчик) настоящим Извещением, опубликованным на официальном сайте АО РНПК (далее – сайт) объявляет о проведении открытого запроса предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) и приглашает юридических лиц (далее - подрядчики) подавать свои предложения **на право заключения договора на поставку программного обеспечения для системы экономического моделирования АО РНПК** (далее — ПО).

Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.

1.1.2 Для справок обращаться:

Гуреев Алексей Николаевич, тел.: +7(495) 730-44-80, адрес электронной почты: [Aleksey.Gureev@mnc.ru](mailto:Aleksey.Gureev@mnc.ru).

1.1.3 Подробные требования к поставляемому ПО изложены в разделе 2 настоящего Извещения о проведении запроса предложений (далее – Извещение) и в Приложении №1. Основные условия договоров, которые будут заключены по результатам запроса предложений, приведены в разделе 3. Требования к участникам запроса предложений и подтверждение соответствия предъявляемым требованиям приведены в разделе 4. Порядок проведения запроса предложения и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделе 5. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в разделе 6.

1.1.4 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки. Понесенные Участником расходы не подлежат возмещению со стороны Заказчика.

1.1.5 Организатор обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Извещением.

1.1.6 Заказчик вправе отклонить Заявку, если установит, что участник запроса предложений прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику АО РНПК, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Тендерной комиссией АО РНПК (далее – Комиссия) решения по определению Победителя запроса предложений.

- 1.1.7 Заказчик вправе отклонить Заявки участников запроса предложений, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя запроса предложений.
- 1.1.8 Данная процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации.
- 1.1.9 Заказчик отклоняет заявку участника запроса предложений на любом этапе запроса предложений в случае, если установлено, что участник запроса предложений предоставил недостоверные сведения о своем соответствии требованиям Извещения.
- 1.1.10 **Запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником закупки. Кроме того, Общество сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех предложений и/или от проведения запроса в любое время.**

## **2. Требования к оказываемым услугам (оказываемым услугам)**

### **2.1 Общие требования**

**2.1.1** Место поставки: 125047, г. Москва, улица Гашека, дом 6, Помещение XII, АО РНПК.

**2.1.2** Количество пользователей: 3 сотрудника.

**2.1.3** Подробные требования поставляемому ПО изложены в «Функциональные требования к программному обеспечению (ПО) для системы экономического моделирования АО РНПК» (Приложение №1 к настоящему Извещению).

### 3. Основные условия договора

#### 3.1 Заказчиком установлены в договорах следующие основные условия:

Раздел договора	Требования Заказчика
Предмет договора	Поставка ПО (предоставление права использования)
Объем поставки	В соответствии с разделом 2 и документом «Функциональные требования к программному обеспечению (ПО) для системы экономического моделирования АО РНПК» (Приложение №1 к настоящему Извещению).
Место поставки	
Цена договора	<b>Начальная (максимальная) цена договора - не устанавливается.</b> Цена договора не может превышать, указанную в Заявке Участника запроса предложений, с которым заключается договор.
Порядок формирования цены договора	В цену договора полностью включена оплата всех обязательств. Цена Договора является твердой и изменению не подлежит, включает в себя все расходы, связанные с поставкой, налоговые, страховые платежи, уплату таможенных пошлин и другие обязательные платежи.
Порядок расчетов по договору	Поставка программного обеспечения (передача прав), включая (если применимо) стоимость лицензионной технической поддержки на 1 год: <b>в соответствии с лицензионной политикой правообладателя (вендора).</b> <b>Предпочтительно:</b> <b>Авансирование по Договору не проводится.</b> Расчёты по договору осуществляются по факту поставки ПО (предоставления прав) на основании оригинала счёта и производятся в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения документов на поставленное ПО, оформленных надлежащим образом в соответствии с требованиями бухгалтерского учёта и налогового законодательства. Поставщик обязуется выставить счет на оплату одновременно с подписанием Сторонами актов приема-передачи. В случае просрочки выставления счета срок для оплаты продлевается на соответствующий период просрочки. Датой исполнения денежных обязательств Заказчика является дата списания денежных средств с его расчетного счета.

#### 3.2 Условия, указанные в п.3.1. Извещения изменению не подлежат.

#### 4. Требования к участникам запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

##### 4.1 Требования к участникам запроса предложений

4.1.1 Участвовать в запросе предложений может любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала (далее – участник запроса предложений). Однако, чтобы претендовать на победу в запросе предложений и право заключения договора, участник запроса предложений должен отвечать следующим требованиям:

- а) соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг/выполнение работ/поставку товаров, являющихся объектом закупки (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);
- б) являться правообладателем поставляемого ПО (обладать всей полнотой исключительных прав на поставляемое ПО) или являться действующим партнером компании-правообладателя и обладать необходимыми правами для поставки ПО (предоставления прав использования);**
- в) не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации или банкротства, находиться в стадии реорганизации юридического лица – участника запроса предложений; на дату подачи заявки на участие в запросе предложений деятельность участника запроса предложений, в том числе экономическая, не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; на имущество участника запроса предложений не должен быть наложен арест и не приостановлены операции по его счетам; у участника (руководителя или главного бухгалтера организации) должна отсутствовать судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята) и они не должны находиться под следствием, а также в отношении указанных физических лиц должны отсутствовать наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью; у участника запроса предложений должны отсутствовать недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- г) не должен числиться в реестре недобросовестных поставщиков на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

д) между участником запроса предложений и Заказчиком должен отсутствовать конфликт интересов.

**4.1.2** Заявка на участие в запросе предложений подается участником в виде скан-копий-документов. Документы при необходимости помещаются в файл архива формата «ZIP». Документы направляются на эл. адрес [tender@mrc.ru](mailto:tender@mrc.ru).

## **4.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие участника установленным требованиям**

**4.2.1** В связи с вышеизложенным участник запроса предложений должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

- а) сведения об участнике запроса предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящем Извещении (формуляр 5);
- б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Организатора Извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц, а для нерезидентов – копию надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица (в соответствии с законодательством соответствующего государства;
- в) заверенные Участником копии учредительных документов участника запроса предложений, для нерезидентов – копии документа, подтверждающего правовой статус иностранного лица по законодательству страны, на территории которой оно учреждено, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию (свидетельство об учреждении/свидетельство об инкорпорации, в частности, Certificate of Incorporation и/или иной акт об учреждении);
- г) заверенные Участником копии документов, подтверждающих избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель, дополнительно к указанным документам представляется доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, подтверждающий назначение на должность, и/или иной документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия представителя;
- д) подтверждение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящем Извещении (формуляр 10), что участник запроса предложений не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации или банкротства, не находится в стадии реорганизации юридического лица – участника запроса предложений; на дату подачи заявки на участие в запросе предложений деятельность участника запроса предложений, в том числе экономическая, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

Федерации (для нерезидентов – в порядке, предусмотренном законодательством соответствующего государства); на имущество участника запроса предложений не наложен арест и не приостановлены операции по его счетам; у участника (руководителя или главного бухгалтера организации) должна отсутствовать судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята) и они не должны находиться под следствием, а также в отношении указанных физических лиц отсутствуют наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью; (для резидентов) у участника запроса предложений отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; сведения об участнике запроса предложений отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

е) письмо об отсутствии между участником запроса предложений и Заказчиком конфликта интересов по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящем Извещении (формуляр 9);

ж) **Информационное письмо и/или иной документ, подтверждающее, что Участник является правообладателем поставляемого ПО (обладает всей полнотой исключительных прав на поставляемое ПО) или является действующим партнером компании-правообладателя и обладает необходимыми правами для поставки ПО (в качестве таких документов могут выступать дилерские и/или дистрибьюторские договора, партнерские сертификаты Участника и/или авторизационные письма от компании-правообладателя).**

**4.2.2** Все указанные документы прилагаются участником запроса предложений к Заявке.



## **5. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Заявок**

### **5.1 Общий порядок проведения запроса предложений**

**5.1.1** Извещение о проведении запроса предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.1.

**5.1.2** **Общество сохраняет за собой право по собственному усмотрению принять решение о проведении переговоров с Участниками, подавшими заявку, в качестве дополнительного этапа для уточнения требований, способов наилучшего удовлетворения потребностей Общества, возможностей рынка, функциональных возможностей предлагаемого ПО (предоставление демо-доступа к ПО и/или демонстрация возможностей ПО на территории Общества или дистанционно, например, посредством видеоконференцсвязи), предложений Участников.**

**5.1.3** Общество проводит переговоры только с Участниками, которые предварительно были допущены к участию в переговорах по итогам рассмотрения поступивших заявок.

**5.1.4** Очередность переговоров устанавливает Общество.

**5.1.5** На процедуре переговоров интересы Участника должны представлять лица, уполномоченные от его имени вести данные переговоры и заявлять обязательные для Участника условия исполнения договора.

**5.1.6** Все Участники переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность при их проведении.

**5.1.7** По результатам проведенных переговоров Общество, при необходимости, вправе внести уточнения в требования и порядок оценки и сопоставления Заявок (или подготовить новые требования и порядок оценки и сопоставления Заявок), и внести соответствующие изменения в Документацию, на основании которой проводится следующий этап. К участию допускаются Участники, которые предварительно были допущены к участию в переговорах по итогам рассмотрения поступивших заявок.

### **5.2 Подготовка Заявок**

#### **5.2.1 Общие требования к Заявке**

**5.2.1.1** Участник запроса предложений должен подготовить Заявку, включающую:

**а) Письмо о подаче Заявки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящем Извещении (формуляр 1);**

**б) Коммерческое предложение с указанием:**

- Стоимости ПО (в расчете на 3х пользователей, с детализацией стоимости и описанием ценообразования и политики лицензирования).
- Стоимости дальнейшей ежегодной лицензионной поддержки ПО (с описанием ценообразования и состава/объема/правил предоставления услуг технической поддержки и других услуг, входящих в пакет ежегодной лицензионной

поддержки), включая все необходимые налоговые платежи или явным описанием порядка их оплаты.

- Стоимость или описание ценообразования в случае увеличения количества пользователей;
- Описание и стоимость возможных дополнительных услуг;

**в) Описание функциональных возможностей ПО с указанием рекомендуемых/минимальных системных требований (или указать в коммерческом предложении ссылку на данный документ в сети интернет);**

**г) Руководство пользователя (или указать в коммерческом предложении ссылку на данный документ в сети интернет);**

**д) Проект Договора (в редактируемом формате);**

е) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям настоящего Извещения (пункт 4.2.1).

5.2.1.2 Участник запроса предложений имеет право подать только одну Заявку.

5.2.1.3 Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности (для нерезидентов – соответствии с законодательством страны, на территории которой оно учреждено), или уполномоченным им лицом на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (далее — уполномоченное лицо).

5.2.1.4 Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

## **5.2.2 Требования к сроку действия Заявки**

5.2.2.1 Заявка действительна в течение срока, указанного участником запроса предложений в письме о подаче Заявки (формуляр 1). В любом случае этот срок не должен быть менее **30** календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры получения доступа к поступившим Заявкам (пункт 5.5.1).

5.2.2.2 Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Заявки.

5.2.2.3 Если Организатор продлевает срок подачи заявок, то участник запроса предложений, уже подавший заявку, вправе:

а) отозвать поданную Заявку;

б) не отзываться поданную Заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

в) не отзываться поданную Заявку и не изменять срок ее действия, при этом Заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом заявка не

буде отклонена Комиссией на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному, если в течение первоначального срока действия заявки Комиссия успеет выбрать Победителя.

- 5.2.2.4 Отзыв или продление срока действия поданной заявки осуществляется только путем направления на адрес [tender@mrc.ru](mailto:tender@mrc.ru) копии заверенного Участником письма об отзыве ранее поданной заявки, о продлении ее срока действия и/или о подаче новой заявки.

### **5.2.3 Требования к языку Заявки**

- 5.2.3.1 Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением проекта договора, включаемого в состав заявки Участника, и нижеследующего.

- 5.2.3.2 Документы, оригиналы которых выданы участнику запроса предложений третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык, заверенный уполномоченным лицом участника. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Комиссия будет принимать решение на основании перевода.

- 5.2.3.3 Комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

### **5.2.4 Требования к валюте Заявки**

- 5.2.4.1 Все суммы денежных средств в коммерческом предложении, входящем в Заявку, должны быть выражены в российских рублях (**в случае, если ценообразование поставляемого ПО зависит от иной валюты, она должна быть дополнительно указана, а также должны быть явно указаны цена в данной валюте и курс пересчета в рубли, использованный при подготовке коммерческого предложения**).

### **5.2.5 Начальная (максимальная) цена**

- 5.2.5.1 Начальная (максимальная) цена договора – не устанавливается.

### **5.2.6 Разъяснение положений Извещения**

- 5.2.6.1 Любой участник запроса предложений вправе направить в Организатору запрос о разъяснении положений Извещения не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока подачи заявок (пункт 5.3.2). Все запросы должны направляться в электронном виде на электронный адрес [tender@mrc.ru](mailto:tender@mrc.ru). Организатор обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.

- 5.2.6.2 Ответ предоставляется не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи Заявок.

### **5.2.7 Внесение изменений в Извещение. Отказ от проведения запроса предложений**

5.2.7.1 Организатор может внести изменения в Извещение о проведении запроса предложений, в том числе о продлении срока приема Заявок, не позднее окончания срока подачи Заявок. Внесенные изменения в Извещение о проведении запроса предложений будут размещены на сайте Организатора.

5.2.7.2 Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложения в любое время. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается на сайте Организатора и в эл. виде дублируется на эл. адреса Участников, уведомивших ранее Организатора об интересе к данному запросу предложений и потенциальном желании участвовать в нем.

### **5.3 Подача Заявок и их прием**

5.3.1 Заявка на участие в запросе предложений подается участником на электронный адрес: [tender@nrc.ru](mailto:tender@nrc.ru) в виде скан-копий заверенных Участником документов. Документы при необходимости помещаются в файл архива формата «ZIP». Максимальный размер письма с учетом вложений не должен превышать 25 Мб, в связи с чем допускается подача заявки в виде нескольких электронных писем.

5.3.2 Заявки участников принимаются с **15.00 (время московское) 29 мая 2019 года по 10.00 (время московское) 10 июня 2019 года.**

### **5.4 Изменение и отзыв Заявок**

5.4.1 Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать поданную Заявку до истечения срока окончания приема Заявок (пункт 5.3.2) путем направления на адрес [tender@nrc.ru](mailto:tender@nrc.ru) копии заверенного Участником письма об отзыве ранее поданной заявки и/или подаче новой заявки.

5.4.2 Изменение Заявки допускается только путем отзыва ранее поданной Заявки и подачи новой Заявки.

### **5.5 Открытие доступа к поступившим на запрос предложений заявкам**

5.5.1 Комиссия получает доступ к поступившим на запрос предложений заявкам в **10.00 (время московское) 10 июня 2019 года.**

5.5.2 По ходу процедуры вскрытия Организатор ведет соответствующий протокол.

### **5.6 Рассмотрение и оценка Заявок**

5.6.1 Организатор рассматривает Заявки и сведения об участниках запроса предложений на предмет соответствия требованиям, установленным в Извещении.

5.6.2 В ходе рассмотрения заявок Организатор вправе запросить у участников запроса предложений разъяснения положений поданных ими Заявок. Непредоставление разъяснений в рамках рассмотрения Заявок в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения Заявки от участия в открытом запросе предложений.

- 5.6.3** По результатам рассмотрения и анализа Заявок Комиссия вправе отклонить Заявки участников запроса предложений по следующим основаниям:
- а) несоответствие Заявки по составу, содержанию и оформлению требованиям, установленным в настоящем Извещении, и (или) недостоверности информации и документов, представленных участником в составе заявки;
  - б) несоответствие участника запроса предложений требованиям настоящего Извещения;
  - в) превышение в заявке начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении;
  - г) несоответствие услуг и (или) условий договора, указанных в Заявке, требованиям настоящего Извещения;
  - д) непредоставление в рамках рассмотрения заявок участником запроса предложений разъяснений положений поданной им Заявки по запросу Организатора в установленный в запросе срок;
  - е) наличие сведений об участнике запроса предложений в Реестре недобросовестных поставщиков на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
  - ж) непредоставление участником запроса предложений по дополнительному запросу Организатора обоснования предложенной цены договора.
  - з) непредоставление участником запроса предложений по запросу Организатора демо-доступа к ПО и/или отказ от демонстрации возможностей ПО (на территории Организатора или дистанционно, например, посредством видеоконференцсвязи).
- 5.6.4** В дальнейшем рассматриваются и оцениваются только те Заявки, которые не были отклонены Комиссией.
- 5.6.5** Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки и проводит их предварительное ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика исходя из следующих критериев и их величин значимости:
- 1) Цена договора - 70%:**
    - **Стоимость программного обеспечения в перспективе владения на 3 года, включая ежегодную лицензионную поддержку;**
  - 2) Функциональные возможности ПО – 30%.**
- 5.7** **Выбор Победителя запроса предложений и уведомление участников о результатах запроса предложений**
- 5.7.1** Комиссия на своем заседании определяет Победителей запроса предложений, как Участника, который предложил лучшие условия исполнения договора, и предлагает ему заключить соответствующий договор или принимает решение о проведении дополнительного этапа (этапов). Общество сохраняет за собой право по собственному усмотрению принять решение о допуске к участию в дополнительном этапе только

Участников, занявших первые места по итогам предварительного ранжирования (п.5.6.5).

**5.7.2** Сведения об итогах запроса предложений размещаются на сайте Организатора. Победители запроса предложений и зарегистрированные Участники (подавшие заявку) в электронной форме уведомляются об итогах запроса предложений.

## **5.8 Заключение договора**

**5.8.1** В срок не позднее 2х рабочих дней с даты размещения выписки из протокола об итогах запроса предложений на сайте Организатора Победитель запроса предложений представляет Заказчику для предварительного согласования проект договора в электронной форме (в редактируемом формате) на эл. адрес: [Aleksey.Gureev@nrc.ru](mailto:Aleksey.Gureev@nrc.ru).

**5.8.2** После согласования с Заказчиком проекта договора в электронной форме Победитель запроса предложений представляет Заказчику по адресу: 125047, г. Москва, улица Гашека, дом 6, Помещение XII, БЦ «Дукат Плейс III», 5 этаж (офис АО РНПК) подписанный проект договора в срок не позднее 2х рабочих дней с даты его согласования в эл. виде.

**5.8.3** Договор между Заказчиком и Победителем запроса предложений заключается не ранее 10 и не позднее 30 рабочих дней с даты подведения итогов запроса предложений.

**5.8.4** Договор по результатам запроса предложений заключается на условиях, указанных в настоящем Извещении и в Заявке участника, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам запроса предложений его цена не может превышать цену, указанную в Заявке Победителя и может быть снижена по соглашению сторон.

**5.8.5** При определении условий договора с Победителем запроса предложений используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) Извещение о проведении запроса предложений со всеми приложениями, дополнениями и разъяснениями;

б) Заявка Победителя запроса предложений со всеми дополнениями и разъяснениями.

**5.8.6** В случае уклонения Победителя запроса предложений от заключения договора АО РНПК вправе заключить договор с участником запроса предложений, занявшим второе место, либо провести повторный запрос предложений.

**5.8.7** При уклонении Победителя запроса предложений от заключения Договора сведения о нем направляются в Реестр недобросовестных поставщиков АО РНПК.

**5.8.8** Под уклонением от заключения договора понимаются следующие действия:

а) прямой отказ от подписания договора;

б) непредоставление подписанного проекта договора в сроки, установленные в Извещении.

## 6.1. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку

### 6.1.1. Письмо о подаче Заявки (формуляр 1)

#### Форма письма о подачи Заявки

##### начало формуляра

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений, опубликованное в [указывается дата публикации Извещения и место, где оно было опубликовано], и принимая установленные в нем и Приложениях к нему требования и условия,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес участника запроса предложений)

ознакомлен(о) со всеми условиями, связанными с поставкой программного обеспечения, с функциональными требованиями к программному обеспечению (Приложения №1 к Извещению), получил(о) необходимые разъяснения и полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки и стоимость поставки, и предлагает заключить договор на:

\_\_\_\_\_  
(краткое описание предмета договора)

на условиях и в соответствии с Коммерческим и Техническим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку, на сумму<sup>1</sup>:

<b>Стоимость программного обеспечения, включая (если применимо) лицензионную поддержку 1го года в расчете на 3х пользователей, без НДС</b>	
	(руб., без НДС)
<b>Стоимость ежегодной лицензионной поддержки программного обеспечения, с НДС (если применимо)</b>	
	(руб., включая НДС (если применимо))

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

<sup>1</sup> В случае, если ценообразование поставляемого ПО зависит от иной валюты, она должна быть дополнительно указана, а также должны быть явно указаны цена в данной валюте и курс пересчета в рубли, использованный при подготовке коммерческого предложения.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение, включая:
  - Стоимость ПО (в расчете на 3х пользователей, с детализацией стоимости и описанием ценообразования и политики лицензирования).
  - Стоимость дальнейшей ежегодной лицензионной поддержки ПО (с описанием ценообразования и состава/объема/правил предоставления услуг технической поддержки и других услуг, входящих в пакет ежегодной лицензионной поддержки), включая все необходимые налоговые платежи или явным описанием порядка их оплаты.
  - Стоимость или описание ценообразования в случае увеличения количества пользователей;
  - Описание и стоимость возможных дополнительных услуг;
2. Описание функциональных возможностей с указанием рекомендуемых/минимальных системных требований (или указать в коммерческом предложении ссылку на данный документ в сети интернет);
3. Руководство пользователя (или указать в коммерческом предложении ссылку на данный документ в сети интернет) — на \_\_\_\_ л;
4. Проект Договора (в редактируемом формате) — на \_\_\_\_ л;
5. Документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений установленным требованиям — на \_\_\_\_ л.\.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формуляра**

## **6.1.2. Инструкции по заполнению формуляра 1**

- 6.1.2.1. Участник запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. Письмо подписывается уполномоченным лицом.
- 6.1.2.2. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
- 6.1.2.3. Участник запроса предложений должен указать стоимость цифрами с указанием валюты и явно указать наличие и размер НДС (если применимо).
- 6.1.2.4. Участник запроса предложений должен указать срок действия Заявки на участие в запросе предложений согласно требованиям подпункта 5.2.2.1.



- 6.1.2.5. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче Заявки документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений.
- 6.1.2.6. Письмо должно быть подписано и оформлено в соответствии с требованиями подпункта 5.2.1.3.

## 6.2. Сведения об участнике запроса предложений (формуляр 5)

### 6.2.1. Форма Сведения об участнике запроса предложений

начало формуляра

Приложение \_\_\_ к письму о подаче Заявки  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### Сведения об участнике запроса предложений

Наименование и адрес участника запроса предложений: \_\_\_\_\_

Данные	Сведения об Участнике запроса предложений
Полное наименование Участника запроса предложений	
ИНН, КПП Участника запроса предложений	
Фамилия, Имя, Отчество и ИНН руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи в соответствии с Уставом Участника аукциона и документом о назначении руководителя с указанием должности и контактного телефона	
Юридический адрес Участника запроса предложений	
Почтовый адрес Участника запроса предложений	
Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника аукциона в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
Официальный Интернет-сайт компании	
Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса предложений с	

указанием должности, контактного телефона и эл. почты	
Год основания наименование организации Участника запроса предложений	
Имеется ли в Вашей компании:  а) политика по борьбе с коррупцией (да/нет);  б) другие нормы в рамках глобальной программы по борьбе с коррупцией (например, методические рекомендации по вопросам подарков и представительских мероприятий)?	

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формуляра**

## **6.2.2. Инструкции по заполнению формуляра 5**

- 6.2.2.1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки, приложением к которому является данная анкета.
- 6.2.2.2. Участник запроса предложений указывает свое полное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место и почтовый адрес. Формуляр подписывается уполномоченным лицом.
- 6.2.2.3. Участники запроса предложений должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- 6.2.2.4. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.

**6.3. Информационное письмо об отсутствии (наличии) между Участником запроса предложений и сотрудниками Заказчика конфликта интересов (формуляр 9)**

**6.3.1. Форма письма об отсутствии (наличии) между Участником запроса предложений и сотрудниками Заказчика конфликта интересов**

начало формуляра

Приложение \_\_\_ к письму о подаче Заявки  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Настоящим <наименование Участника запроса предложений> удостоверяет, что физические лица, являющиеся выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом или их заместителем и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества (совета директоров, наблюдательного совета и другими) Участника запроса предложений:

1) **не состоят** в браке с работниками АО РНПК;

2) **не являются** близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными работников АО РНПК.

<В случае наличия между Участником запроса предложений и Заказчиком конфликта интересов указывается «При рассмотрении Заявки просим учесть следующие сведения о наличии лиц, являющимися {указывается кем являются эти лица - близкими родственниками, супругом} по отношению к работникам АО РНПК, а именно:

1. {указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником запроса предложений могут быть расценены как конфликт интересов};
2. {указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником запроса предложений могут быть расценены как конфликт интересов};

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формуляра

### **6.3.2. Инструкции по заполнению**

- 6.3.2.1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки, приложением к которому является данное Информационное письмо.
- 6.3.2.2. Участник запроса предложений указывает свое полное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место и почтовый адрес.
- 6.3.2.3. При составлении данного письма Участник запроса предложений должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, приводящих к конфликту интересов между Участником запроса предложений и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, может быть признано Комиссией существенным нарушением условий данного запроса предложений, и повлечь отклонение заявки такого Участника.

#### 6.4. Письмо о соответствии Участника запроса предложений (формуляр 10)

##### 6.4.1. Форма Письма, подтверждающего отсутствие (наличие) препятствий для участия в запросе предложений

начало формуляра

Приложение \_\_\_ к письму о подаче Заявки  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Настоящим <наименование Участника запроса предложений > удостоверяет:

а) <наименование Участника запроса предложений > не является неплатежеспособным или банкротом, в отношении <наименование Участника запроса предложений > не проводится процедура ликвидации или процедура банкротства, а также наименование Участника запроса предложений > не находится в стадии реорганизации;

б) экономическая деятельность <наименование Участника запроса предложений > не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для нерезидентов - в порядке, предусмотренном законодательством соответствующего государства);

в) на имущество <наименование Участника запроса предложений > не наложен арест, операции по счетам <наименование Участника запроса предложений > не приостановлены;

г) <наименование Участника запроса предложений > прошла аудиторскую проверку в сроки и случаях, установленных законодательством Российской Федерации (для юридических лиц – резидентов) или законодательством страны места нахождения организации (для юридических лиц – нерезидентов) <указать срок, когда была проведена аудиторская проверка и ссылку на законодательный акт, в соответствии с которым проводилась проверка >;

д) <наименование Участника запроса предложений > не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату последнего завершеного отчетного периода;

е) <наименование Участника запроса предложений > не значится в Реестре недобросовестных поставщиков на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

ж) руководитель <ФИО > и главный бухгалтер <ФИО > <наименование Участника запроса предложений > под следствием не находятся и судимостей не имеют, наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью не имеют.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формуляра

## **6.4.2. Инструкции по заполнению**

- 6.4.2.1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки, приложением к которому является данное Информационное письмо.
- 6.4.2.2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 6.4.2.3. В случае наличия по пунктам иных ответов Участник запроса предложений дает развернутые пояснения.
- 6.4.2.4. При составлении данного письма Участник запроса предложений должен учесть, что сокрытие любой информации, может быть признано Комиссией существенным нарушением условий данного запроса предложений, и повлечь отклонение заявки такого Участника.