

**6. Образцы основных форм документов, включаемых в заявку на участие в запросе предложений**

Формуляр 1

**6.1 Письмо о подаче заявки на участие в запросе предложений на правах оферты:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса предложений, опубликованное на официальном сайте Общества по адресу: <https://mrc.ru/about/tenders/>? [указывается полное наименование запроса предложений], и тендерную документацию [указывается наименование поставляемых товаров выполняемых работ, оказываемых услуг] для АО РНПК и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(юридический адрес участника)

предлагает заключить договор на:

\_\_\_\_\_  
(краткое описание поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг)

Настоящая заявка на участие в запросе предложений означает согласие с условиями и требованиями, приведенными в Извещении и тендерной документации, в том числе, согласие на заключение договора на указанных в тендерной документации условиях, по цене, предложенной нашей организацией в ходе запроса предложений, в соответствии с документами, подтверждающими соответствие Участника запроса предложений и продукции требованиям, содержащимся в тендерной документации.

Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются следующие документы, являющиеся неотъемлемыми приложениями к ней:

1. Коммерческое предложение (подробная смета с отдельным указанием вознаграждения Исполнителя);
2. Презентация;
3. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным АО РНПК.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

г. Москва  
2019

6.1.1 **Инструкции по заполнению формуляра 1**

- 6.1.1.1 Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 6.1.1.2 Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
- 6.1.1.3 Участник должен указать срок действия заявки на участие в запросе предложений.

## 6.2 Коммерческое предложение

Приложение \_\_\_\_\_ к письму о подаче заявки на участие в запросе предложений  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## Коммерческое предложение

\_\_\_\_\_  
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес участника)

предлагает заключить договор на предоставление услуг по организации проведения Конференции для зарубежных партнеров Акционерного Общества «Российская Национальная Перестраховочная Компания»:

Наименование	Кол-во	Цена за ед., руб. с учетом НДС	Сумма всего, руб. с учетом НДС
Аренда помещения для проведения конференции (от 100м2)	2 дня		
Аренда технического оборудования (проектор, экран, система звукоусиления, 2 беспроводных микрофона, 2 монитора)	2 дня		
Кофе-пауза (50 чел)	5		
Приветственный коктейль (50 чел)	1		
Обед (50 чел) 3 октября	1		
Обед (50 чел) 4 октября (опционально)	1		
Банкет (50 чел)	1		
Ужин в блинной / вареничной	1		
Зона для двусторонних переговоров	6		
Дизайн, верстка и производство брошюры (согласно п. 5.4. Раздела 2 Извещения)	50 экз		
Бренд-волл 5х2,5 метра	1		
Напольный баннер ролл-апп 200х85 см	2		
Бейджи пластиковые именные (65X35ММ)	50		
Пакеты бумажные брендированные , 25х37х9	50		
Блокноты брендированные А6	50		
Папки брендированные А4	50		
Фотосъемка	10 часов		
Обработка фотографий	100 шт		
Услуги англоговорящего профессионального гида	1		
Трансферт к месту банкета и транспорт на время экскурсий	1		

Экскурсия по рекам и каналам Санкт-Петербурга на англ языке	1		
Обзорная экскурсия по Санкт-Петербургу на англ языке	1		
Экскурсия в Русский музей на англ. языке	1		
Экскурсия в музей Фаберже на англ. языке	1		
Система звукоусиления и наушники на время экскурсий	1		
Работа ответственного сотрудника Исполнителя (сопровождающего) на всех площадках 02 – 05 октября 2019 года	1		
Вознаграждение Исполнителя			
<b>Итого:</b>			

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

## 6.2.1 **Инструкции по заполнению формуляра 2**

- 6.2.1.1 Участник указывает дату и номер Коммерческого предложения в соответствии с письмом о подаче заявки на участие в запросе предложений (пункт 6.1).
- 6.2.1.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 6.2.1.3 На основании данных, указанных в настоящем Коммерческом предложении и Приложении к нему, составляются приложения к договору.

## 6.3 Анкета участника

Приложение \_\_\_\_\_ к письму о подаче заявки на участие в запросе предложений  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## Сведения об участнике

Наименование и адрес участника запроса предложений: <полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы>, <юридический адрес участника>

Данные	Сведения об Участнике запроса предложений
Полное наименование Участника запроса предложений	
ИНН, КПП Участника запроса предложений	
Фамилия, Имя, Отчество и ИНН руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи в соответствии с Уставом Участника запроса предложений и документом о назначении руководителя с указанием должности и контактного телефона	
Юридический адрес Участника запроса предложений	
Почтовый адрес Участника запроса предложений	
Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
Официальный Интернет-сайт компании	

<p>Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса предложений с указанием должности и контактного телефона, <b>адреса электронной почты</b></p>	
<p>Год основания наименование организации Участника запроса предложений</p>	
<p>Опыт оказания услуг по предмету закупки (лет)</p>	
<p>Имеется ли в Вашей компании:</p> <p>а) политика по борьбе с коррупцией (да/нет);</p> <p>б) другие нормы в рамках глобальной программы по борьбе с коррупцией (например, методические рекомендации по вопросам подарков и представительских мероприятий)?</p>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

### 6.3.1 **Инструкции по заполнению формуляра 3**

- 6.3.1.1 Участник запроса предложений указывает дату и номер анкеты об Участнике в соответствии с письмом о подаче заявки на участие в запросе предложений.
- 6.3.1.2 Участник запроса предложений заполняет приведенную выше таблицу по всем пунктам. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».
- 6.3.1.3 В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут указаны в договоре и по которым будут производиться расчеты по договору.



**6.4 Письмо об отсутствии (наличии) между участником запроса предложений и сотрудниками Заказчика конфликта интересов**

Приложение \_\_\_\_\_ к письму о подаче заявки на участие в запросе предложений от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Настоящим **<наименование участника запроса предложений>** удостоверяет, что физические лица, являющиеся выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом или их заместителями и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества (совета директоров, наблюдательного совета и другими) Участника:

- 1) не состоят в браке с сотрудниками АО РНПК;
- 2) не являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными сотрудников АО РНПК.

**<В случае наличия между участником запроса предложений и Заказчиком конфликта интересов указывается «При рассмотрении нашей заявки на участие в запросе предложений просим учесть следующие сведения о наличии лиц, являющимися {указывается кем являются эти лица - близкими родственниками, супругом} по отношению к сотрудникам АО РНПК, а именно:**

1. **{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и участником могут быть расценены как конфликт интересов};**
2. **{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и участником могут быть расценены как конфликт интересов};**
3. **.....>**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

#### 6.4.1 **Инструкции по заполнению формуляра 4**

- 6.4.1.1 Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче заявки, приложением к которому является данное Информационное письмо.
- 6.4.1.2 Участник указывает свое полное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 6.4.1.3 При составлении данного письма Участник должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, приводящих к конфликту интересов между Участником и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, может быть признано существенным нарушением условий данного запроса предложений, и повлечь за собой отстранение от участия в запросе предложений такого Участника.

**6.5 Письмо, подтверждающее отсутствие (наличие) препятствий для участия в запросе предложений**

Приложение \_\_\_\_\_ к письму о подаче заявки на участие в запросе предложений

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Настоящим **<полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы>** удостоверяет:

а) **<полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы>** не является неплатежеспособным или банкротом, в отношении **<полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы>** не проводится процедура ликвидации или процедура банкротства, а также **<полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы>** не находится в стадии реорганизации;

б) на дату подачи заявки на участие в запросе предложений деятельность **<полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы>**, в том числе экономическая, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) на имущество **<полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы>** не наложен арест, операции по счетам **<полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы>** не приостановлены;

г) у руководителя **<Ф.И.О.>** или главного бухгалтера **<Ф.И.О.>** **<полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы>** *[в случае, если участником является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, участник запроса предложений указывает свои Ф.И.О. и паспортные данные]* отсутствует судимость за преступления в сфере экономики и они не находятся под следствием, а также в отношении указанных физических лиц отсутствуют наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

д) **<полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы>** не имеет недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

*Примечание: участник запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;*

е) **<полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы>** не значится в Реестре недобросовестных поставщиков на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

## 6.5.1 **Инструкции по заполнению формуляра 5**

- 6.5.1.1 Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче заявки, приложением к которому является данное Информационное письмо.
- 6.5.1.2 Участник запроса предложений указывает свое полное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 6.5.1.3 В случае наличия по пунктам иных ответов Участник запроса предложений дает развернутые пояснения.
- 6.5.1.4 При составлении данного письма Участник запроса предложений должен учесть, что сокрытие любой информации, может быть признано существенным нарушением условий данного запроса предложений, и повлечь за собой отстранение от участия в запроса предложений такого Участника.