

**Извещение о проведении запроса котировок
в электронной форме**

№	Наименование пункта	Содержание
1	Наименование процедуры	На право заключения договора на оказание услуг по архивному хранению для АО РНПК.
2	Способ проведения	Открытый запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок)
3	Место и адрес размещения информации о проведении в сети Интернет	Сайт АО РНПК, http://www.rnrc.ru
4	Заказчик	Акционерное Общество «Российская Национальная Перестраховочная Компания» (далее – АО РНПК, Заказчик, Покупатель, Общество, Организатор)
5	Место нахождения, почтовый адрес	125047, г. Москва, улица Гашека, дом 6, Помещение XII, БЦ «Дукат Плейс III», 5 этаж, офис АО РНПК
6	Ответственный	Гуреев Алексей Николаевич, Начальник Отдела тендеров и закупок АО РНПК
7	Электронная почта	Aleksey.Gureev@rnrc.ru
8	Телефон	+7(495) 730-44-80
9	Предмет договора	Оказание услуг по архивному хранению
10	Объем услуг	<p>Услуги по архивному хранению документов/архивов Заказчика и иные сопутствующие услуги в отношении бумажных и других носителей информации, передаваемых на архивное хранение.</p> <p>Планируется: заключение договора сроком на 5 лет (с 2021 г. по 2026г.), передача первой партии документов на хранение – январь-февраль 2021г.</p> <p>Услуги оказываются в специально оборудованном и охраняемом помещении (далее по тексту - "Хранилище").</p> <p>Исполнитель гарантирует, что Хранилище поддерживается в исправном состоянии, обеспечено круглосуточной охраной, системой противопожарной безопасности и в Хранилище постоянно поддерживается необходимый температурно-влажностный режим.</p> <p>Исполнитель обязуется обеспечить надлежащее обслуживание документов (архивов, данных) Заказчика, в соответствии с действующим законодательством РФ в отношении архивных работ и услуг.</p> <p>Исполнитель ограничивает доступ третьих лиц в Хранилище и к документам (архивам, данным) Заказчика.</p>

11	Требования к валюте заявки	Суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в рублях РФ.
12	Начальная (максимальная) цена договора	<p>Начальная (максимальная) цена договора – не устанавливается.</p> <p>В цену включены все расходы Исполнителя, в т.ч. все налоги, сборы и другие обязательные платежи, необходимые для исполнения всех обязательств по договору.</p> <p>Цена договора не может превышать стоимость, указанную в Заявке Участника запроса, с которым заключается договор.</p>
13	Требования к участникам запроса котировок	<p>Требования к участникам:</p> <p>Участвовать в запросе котировок может любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения. Участник должен отвечать следующим требованиям:</p> <p>а) соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнения работы, оказание услуг, являющихся объектом закупки (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии и допуски на выполнение видов деятельности в рамках договора);</p> <p>б) не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации или банкротства, находиться в стадии реорганизации юридического лица – участника запроса котировок; на дату подачи заявки на участие в запросе котировок деятельность Участника, в том числе экономическая, не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; на имущество Участника не должен быть наложен арест и не приостановлены операции по его счетам; у Участника (у руководителя или главного бухгалтера организации) должна отсутствовать судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята) и они не должны находиться под следствием, а также в отношении указанных физических лиц должны отсутствовать наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью; у Участника должны отсутствовать недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;</p> <p>в) не должен числиться в Реестре недобросовестных поставщиков на сайте www.zakupki.gov.ru;</p> <p>г) между Участником и Заказчиком должен отсутствовать конфликт интересов.</p> <p>д) обладать опытом оказания услуг по архивному хранению документов в соответствии с действующим законодательством РФ в отношении архивных работ и услуг;</p> <p>е) должен оказывать услуги в специально оборудованном и охраняемом помещении (Хранилище), поддерживаемом в исправном состоянии и с постоянно поддерживаемым необходимым температурно-влажностным режимом, а также обеспеченном круглосуточной охраной и системой противопожарной безопасности.</p>

14	<p>Требования документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям</p>	<p>к В связи с изложенным в пункте 13 Участник должен включить в состав заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие указанным требованиям:</p> <p>а) сведения об Участнике по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящем Извещении (формуляр 2);</p> <p>б) подтверждение по форме, установленной в Извещении (формуляр 3), о том, что Участник не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации или банкротства, не находится в стадии реорганизации юридического лица – участника запроса котировок; на дату подачи заявки на участие в запросе котировок деятельность Участника, в том числе экономическая, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; на имущество Участника не наложен арест и не приостановлены операции по его счетам; у Участника (у руководителя или главного бухгалтера организации) отсутствует судимость (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята) и они не находятся под следствием, а также в отношении указанных физических лиц отсутствуют наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью; у Участника отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; сведения об Участнике отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков на сайте www.zakupki.gov.ru;</p> <p>в) письмо об отсутствии между Участником и Заказчиком конфликта интересов по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Извещении (формуляр 4);</p> <p>г) Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте АО РНПК Извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц;</p> <p>д) Заверенные Участником копии учредительных документов участника запроса котировок;</p> <p>е) Заверенные Участником копии документов, подтверждающих избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель, дополнительно к указанным документам представляется доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, подтверждающий назначение на должность, и/или иной документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия представителя;</p> <p>ж) Заверенную Участником справку (в свободной форме) об имеющимся опыте оказания услуг по архивному хранению. В справке дополнительно необходимо отразить информацию о имеющихся сертификатах, лицензиях и аккредитациях и т.п. Участника в области предоставляемых услуг (в случае их наличия и/или если их наличие предусмотрено действующим законодательством РФ в отношении архивных работ и услуг). Скан-копии имеющихся сертификатов, лицензий и т.п. документов прикладываются к справке.</p> <p>з) Заверенную Участником Справку (в свободной форме) о наличии специально оборудованного и охраняемого помещения (Хранилища), используемого для оказания услуг, и его адресе.</p>
----	--	---

		<p>В справке дополнительно необходимо отразить краткую информацию о Хранилище - краткое описание применяемых мер по надлежащему обслуживанию документов (архивов, данных) Заказчиков, в соответствии с действующим законодательством РФ в отношении архивных работ и услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о наличии круглосуточной охраны и об ограничении доступа третьих лиц в Хранилище и к документам (архивам, данным) Заказчиков; • о наличии системы противопожарной безопасности; • о мерах по поддержанию в Хранилище необходимого температурно-влажностного режима • и т.п.
15	Порядок определения победителя запроса котировок	<p>Победителем запроса котировок по решению Тендерной Комиссии АО РНПК (далее – Комиссия) признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора¹ при условии соответствия его и его заявки требованиям, установленным в настоящем Извещении.</p> <p>При предложении наиболее низкой цены договора двумя и более Участниками победителем признается Участник, заявка которого поступила раньше.</p> <p>Выписка из протокола заседания Комиссии по подведению итогов запроса котировок с указанием победителя и Участника, занявшего второе место, размещается на сайте АО РНПК.</p> <p>Срок вступления в силу решения о результатах запроса котировок устанавливается с даты размещения информации на сайте АО РНПК.</p>
16	Общие требования к заявке	<p>Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании доверенности, оформленной надлежащим образом. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке.</p>
17	Требование к содержанию, форме, оформлению и составу заявки	<p>Участник готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в Извещении, включающую:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в запросе котировок (формуляр 1) с приложениями; 2. Коммерческое предложение на оказание услуг по архивному хранению, включая <ul style="list-style-type: none"> • Цены (тарифы) на услуги по архивному хранению и сопутствующие услуги; • Предварительный расчет (калькуляцию) стоимости услуг согласно предложенной спецификации (приведена в п.4. формуляра 1); 3. <u>Проект договора на оказание услуг по архивному хранению</u> (в редактируемом формате), подготовленный Участником. Заказчик оставляет за собой право внесения предложений по правкам в предложенный Участником проект в процессе на этапе его согласования/заключения с утвержденным Победителем. 4. Документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям настоящего Извещения (см. пункт 14).

¹ Совокупность предложенных цен (тарифов) на услуги по архивному хранению документов/архивов Заказчика и на иные сопутствующие услуги.

		<p>5. Копию документа с отметкой налогового органа о возможности применения участником запроса котировок упрощенной системы налогообложения (только для участников запроса котировок, применяющих ее).</p> <p>Требования к оформлению и подаче заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заявка на участие подается участником на электронный адрес: tender@nrnc.ru. В теме письма, содержащем Заявку необходимо указать наименование Участника. Документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в виде сканированных копий. Документы каждой группы помещаются в отдельный файл архива формата «ZIP» (или «RAR»). Максимальный размер письма с учетом вложений не должен превышать 25 Мб, в связи с чем допускается подача Заявки в виде нескольких электронных писем. В случае подачи Заявки в виде нескольких писем необходимо в теме эл. письма кроме наименования Участника указать «Часть (номер части) из (всего частей)». Альтернативных путей подачи заявки не предусмотрено. • Каждый документ (оригинал или копия) должен быть подписан от имени Участника уполномоченным лицом. • Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов. • Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего: документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним будет приложен перевод этих документов на русский язык, заверенный Участником². При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Комиссия будет принимать решение на основании перевода. Общество вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
18	Требование к сроку действия заявок Участников	Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в заявке на участие в запросе котировок. В любом случае этот срок должен быть не менее 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанным в п.20. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок.
19	Дата и время начала подачи заявок на участие в запросе котировок	09:00 по московскому времени 23.11.2020 года.
20	Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок	17:00 по московскому времени 27.11.2020 года.
21	Место и порядок подачи заявок	1. Заявка на участие подается участником на электронный адрес: tender@nrnc.ru . 2. Участник вправе подать только одну заявку.

² Общество оставляет за собой право запросить перевод таких документов на русский язык, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (нотариально).

		3. Участник готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в настоящем Извещении.
22	Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок	Участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок (п.20 настоящего Извещения). Изменение Заявки допускается только путем отзыва ранее поданной Заявки (путем направления Организатору соответствующего информационного письма (скан-копия заверенная печатью и подписью уполномоченного лица Участника, направленная на эл. адрес tender@rnrc.ru) и подачи новой заявки.
23	Разъяснение условий Извещения о проведении запроса котировок	Любой Участник запроса котировок вправе направить запрос о разъяснении условий настоящего Извещения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Все запросы должны направляться на эл. адрес tender@rnrc.ru . ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос. Ответ предоставляется ответным письмом в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения такого запроса.
24	Внесение изменений в Извещение о приглашении к участию в проведении запроса котировок	Общество вправе продлить сроки окончания подачи заявок в любое время. В случае внесения изменений в Извещение (за исключением срока окончания подачи заявок) новая редакция Извещения размещается на сайте АО РНПК и направляется всем Участникам, подтвердившим интерес в участии в запросе котировок. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время. Уведомление об отказе от проведения запроса котировок направляется всем Участникам, подтвердившим интерес в участии в запросе котировок.
25	Сроки и порядок рассмотрения заявок	Комиссия начинает рассмотрение заявок после истечения срока их подачи. Заявки и сведения об участниках рассматриваются на предмет соответствия требованиям, установленным в документации о закупке, с целью отбора заявок и участников, соответствующих требованиям, установленным в документации о закупке. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия: а) проверка состава, содержания и оформления заявок на соответствие требованиям документации о закупке; б) проверка соответствия (не превышения) цены заявки установленной начальной (максимальной) цене договора; в) проверка соответствия участника требованиям, установленным в документации о закупке; д) проверка характеристик предлагаемых товаров (работ, услуг) и договорных условий, указанных в проекте договора Участника, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке. При выявлении в заявке на участие в запросе котировок арифметических ошибок применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной прописью, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная прописью; при наличии разночтений между итоговой ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения цены за единицу товаров на объем товаров исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества итоговой цены, указанной в заявке.

		<p>По результатам рассмотрения и анализа заявок Комиссия отклоняет заявки Участников по основаниям, изложенным в пункте 26 настоящего Извещения.</p> <p>Рассмотрение заявок (анализ, отбор и ранжирование) производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня получения доступа к заявкам на ЭТП.</p> <p>После принятия решения о соответствии участников закупки установленным в настоящем Извещении требованиям Комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей.</p> <p>При равенстве цен заявок различных участников закупки лучшее (более высокое) место получает участник, заявка которого поступила раньше.</p>
26	Отклонение заявок Участников	<p>По результатам рассмотрения заявок Комиссия отклоняет заявки Участников по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) превышение в заявке начальной (максимальной) цены договора, установленной в настоящем Извещении; б) несоответствие заявки по составу, содержанию и оформлению требованиям, установленным в Извещении, и (или) недостоверности информации и документов, представленных Участником в составе заявки; в) несоответствие Участника требованиям, установленным в Извещении; г) несоответствие товаров (работ, услуг) и (или) условий договора, указанных проекте договора Участника в составе заявки, требованиям, установленным в Извещении. д) Комиссия отклоняет заявку Участника на любом этапе закупки в случае, если установлено, что Участник предоставил недостоверные сведения о своем соответствии требованиям документации о закупке. е) Комиссия отклоняет заявку Участника на любом этапе запроса в случае, если установит, что участник запроса прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику АО РНПК, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Тендерной комиссией АО РПНК (далее – Комиссия) решения по определению Победителя запроса. ж) Комиссия отклоняет на любом этапе заявки Участников запроса, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя запроса котировок.
27	Подведение итогов запроса котировок	<p>В течение 3 дней со дня подписания Протокола заседания Тендерной комиссии АО РНПК Общество размещает выписку из указанного протокола на сайте Общества.</p>
28	Признание запроса котировок несостоявшимся	<p>Запрос котировок признается несостоявшимся в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки; - если ни один участник закупки не признан соответствующим установленным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим требованиям, установленным в документации о закупке; - если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок отклонены все заявки или только одна заявка признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закупке.

29	Заключения договора	<p>Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок заключается не ранее 10 и не позднее 30 рабочих дней с даты уведомления о результатах закупки (с даты размещения выписки протокола на сайте Общества).</p> <p>Договор по результатам запроса котировок заключается на условиях, указанных в документации о закупке и в Заявке, поданной участником, с которым заключается договор. При определении условий договора с Победителем запроса котировок используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извещение о проведении запроса со всеми приложениями, дополнениями и разъяснениями; 2. Заявка Победителя запроса со всеми дополнениями и разъяснениями. <p>При заключении договора по итогам запроса котировок его цена не может превышать цену договора, указанную в заявке Участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.</p> <p>В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора Общество вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор с Участником, занявшим второе место; • провести повторный запрос котировок; • отказаться от заключения договора.
30	Иные условия	<p>Участник запроса котировок самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а АО РНПК по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса котировок.</p> <p>Встречные предложения Участников запроса котировок не допускаются.</p> <p>Запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса или иным участником закупки. Кроме того, Общество сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех предложений и/или от проведения запроса в любое время.</p>

«__» _____ года

№ _____

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме
на право заключения договора на оказание услуг по архивному хранению для АО РНПК

Изучив Извещение о проведении открытого запроса котировок и принимая
установленные в нем и Приложениях к нему требования и условия,

(полное наименование участника запроса котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

(юридический адрес участника запроса котировок)

ознакомлен(о) со всеми требованиями и условиями, связанными с оказанием услуг, получил(о) необходимые разъяснения и полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество услуг, и принимает на себя все расходы, риск и трудности оказания услуг и предлагает заключить договор на:

на оказание услуг по архивному хранению для АО РНПК

(краткое описание оказываемых услуг/выполняемых работ)

на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением и проектом договора, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку.

К настоящей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме прилагаются следующие документы, являющиеся неотъемлемыми приложениями к ней:

- 1. Коммерческое предложение на оказание услуг по архивному хранению, включая:**
 - Цены (тарифы) на услуги по архивному хранению и сопутствующие услуги;
 - Предварительный расчет (калькуляцию) стоимости услуг согласно предложенной спецификации (п.4. инструкции по оформлению данного формуляра);
- 2. Проект договора на оказание услуг по архивному хранению (в редактируемом формате).**
- 3. Документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям настоящего Извещения.**
- 4. Копию документа с отметкой налогового органа о возможности применения участником запроса предложений упрощенной системы налогообложения (только для участников запроса котировок, применяющих ее).**
- 5. _____**

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до
«__» _____ года.

Руководитель (другое уполномоченное лицо)
организации _____ (подпись, фамилия, инициалы,
м.п.)

Инструкции по заполнению формуляра 1

1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае скан-копия оригинала доверенности прикладывается к заявке. Письму должны быть присвоены дата и номер в соответствии с принятыми у Участника правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать срок действия заявки на участие в запросе котировок в электронной форме согласно требованиям настоящего Извещения.
4. **Участник должен включить в состав коммерческого предложения предварительный детализированный расчет (калькуляцию) стоимости услуг (в соответствии с предложенными ценами (тарифами) на услуги по архивному хранению и на сопутствующие услуги) согласно предложенной спецификации (предложенному сценарию):**

№	Период	Услуги по архивному хранению и сопутствующие услуги
1	Январь 2021г.	Передача в архив 700 папок (тип «Корона, всего 140 коробов) документов на бумажных носителях, включая:
		1.1. Предоставление архивных коробов и штрих-код наклеек
		1.2. Упаковка в архивные короба
		1.3. Составление сопроводительной описи коробов
		1.4. Погрузо-разгрузочные работы
		1.5. Доставку и вывоз коробов в хранилище
		1.6. Регистрация коробов в архивохранилище
		1.7. ...
2	Январь 2021г. – Январь 2022г. (12 месяцев)	Хранение 700 папок (тип «Корона, всего 140 коробов)
3	Январь 2022г.	Передача в архив 350 папок (тип «Корона, всего 70 коробов) документов на бумажных носителях, включая услуги, аналогичные указанным в п.п.1.1.-1.7.
4	Январь 2022г. – Январь 2023г. (12 месяцев)	Хранение 1050 папок (тип «Корона, всего 210 коробов)
5	Январь 2023г.	Передача в архив 400 папок (тип «Корона, всего 80 коробов) документов на бумажных носителях, включая услуги, аналогичные указанным в п.п.1.1.-1.7.
6	Январь 2023г. – Январь 2024г. (12 месяцев)	Хранение 1450 папок (тип «Корона, всего 290 коробов)
7	Январь 2024г.	Передача в архив 450 папок (тип «Корона, всего 90 коробов) документов на бумажных носителях, включая услуги, аналогичные указанным в п.п.1.1.-1.7.

8	Январь 2024г. – Январь 2025г. (12 месяцев)	Хранение 1900 папок (тип «Корона, всего 380 коробов)
9	Январь 2024г.	Передача в архив 500 папок (тип «Корона, всего 100 коробов) документов на бумажных носителях, включая услуги, аналогичные указанным в п.п.1.1.-1.7.
10	Январь 2025г. – Январь 2026г. (12 месяцев)	Хранение 2400 папок (тип «Корона, всего 480 коробов)

Предварительный расчет (калькуляцию) стоимости услуг приводится с максимально возможной детализацией по услугам в каждом периоде и должен содержать:

- наименование услуги,
- кол-во,
- ед. измерений,
- стоимость услуги (тариф) в рублях, включая НДС³,
- общую стоимость за каждый период в рублях, включая НДС,
- итоговую стоимость за все периоды в рублях, включая НДС.

³ Здесь и далее. В случае если НДС не применим, Участник указывает основание и включает в состав заявки копию соответствующего документа, подтверждающего возможность применения участником запроса предложений упрощенной системы налогообложения.

Сведения об участнике запроса котировок в электронной форме

Наименование и адрес участника запроса котировок в электронной форме: **<полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы>**,
<юридический адрес Участника>

Данные	Сведения об Участнике
Полное наименование Участника	
ИНН, КПП Участника	
Фамилия, Имя, Отчество и ИНН руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с Уставом Участника и документом о назначении руководителя с указанием должности и контактного телефона	
Юридический адрес Участника	
Почтовый адрес Участника	
Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
Официальный Интернет-сайт компании	
Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона, адреса электронной почты	
Год основания наименование организации Участника	

<p>Опыт оказания услуг по предмету закупки (лет)</p>	
<p>Наличие специально оборудованного и охраняемого помещения (Хранилища) (да/нет)</p>	
<p>Имеется ли в Вашей компании: а) политика по борьбе с коррупцией (да/нет); б) другие нормы в рамках глобальной программы по борьбе с коррупцией (например, методические рекомендации по вопросам подарков и представительских мероприятий)?</p>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

м.п.

Инструкции по заполнению формуляра 2

1. Участник указывает дату и номер анкеты об участнике запроса котировок в соответствии с письмом о подаче заявки на участие в запросе котировок.
2. Участник указывает свое полное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Участник заполняет приведенную выше таблицу по всем пунктам. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».
4. В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут указаны в договоре и по которым будут производиться расчеты по договору.

Приложение ____ к заявке на участие в
запросе котировок в электронной форме
от « ____ » _____ г. № _____

Настоящим **<полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы>** удостоверяет:

а) **<полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы>** не является неплатежеспособным или банкротом, в отношении **<полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы>** не проводится процедура ликвидации или процедура банкротства, а также **<полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы>** не находится в стадии реорганизации;

б) на дату подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме деятельность **<полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы>**, в том числе экономическая, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) на имущество **<полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы>** не наложен арест, операции по счетам **<полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы>** не приостановлены;

г) у руководителя **<Ф.И.О.>** или главного бухгалтера **<Ф.И.О.> <полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы>** отсутствует судимость за преступления в сфере экономики и они не находятся под следствием, а также в отношении указанных физических лиц отсутствуют наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

д) **<полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы>** не имеет недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника запроса котировок в электронной форме по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Примечание: Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

е) **<полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы>** не значится в Реестре недобросовестных поставщиков на сайте www.zakupki.gov.ru

Справка об участии в арбитражных процессах за последние три года, в которых **<полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы>** выступала в качестве ответчика прилагается.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению формуляра 3

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче заявки, приложением к которому является данное Информационное письмо.
2. Участник указывает свое полное наименование (в том числе организационно-правовую форму).
3. В случае наличия по пунктам иных ответов Участник дает развернутые пояснения.
4. При составлении данного письма Участник должен учесть, что сокрытие любой информации, может быть признано Комиссией существенным нарушением условий данного запроса котировок, и повлечь за собой отстранение от участия в запросе котировок такого Участника.

Приложение _____ к заявке на участие в запросе котировок
в электронной форме
от «_____» _____ г. № _____

**Письмо об отсутствии (наличии) между участником запроса котировок и сотрудниками
Заказчика конфликта интересов**

Уважаемые господа!

Настоящим **<полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы>**,
<юридический адрес Участника> удостоверяет, что физические лица, являющиеся
выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества
(директором, генеральным директором, управляющим, президентом или их заместителями и
другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества (совета
директоров, наблюдательного совета и другими) участника запроса котировок:

1) не состоят в браке с работниками АО РНПК;

2) не являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей
линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными
(имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными
работников АО РНПК.

**<В случае наличия между участником запроса котировок и Заказчиком конфликта
интересов указывается «При рассмотрении нашей заявки на участие в запросе котировок
просим учесть следующие сведения о наличии лиц, являющимися {указывается кем
являются эти лица - близкими родственниками, супругом} по отношению к работникам АО
РНПК, а именно:**

1. **{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается
почему связи между данным лицом и участником запроса котировок могут быть
расценены как конфликт интересов};**
2. **{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между
данным лицом и участником запроса котировок могут быть расценены как
конфликт интересов};**
3. **.....>**

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

м.п.

Инструкции по заполнению формуляра 4

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче заявки, приложением к которому является данное Информационное письмо.
2. Участник указывает свое полное наименование (в том числе организационно-правовую форму).
3. При составлении данного письма Участник должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, приводящих к конфликту интересов между Участником и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, может быть признано Комиссией существенным нарушением условий данного запроса котировок, и повлечь за собой отстранение от участия в запросе котировок такого Участника.